

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

**TUTARLILIK KONTROL
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI YÖNERGESİ**

20.02.2025



İÇİNDEKİLER

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
MADDE 2: Tanımlar.....	1
MADDE 3: Tutarlılık Kontrol Süreci Özeti.....	2
MADDE 4: Tutarlılık Kontrol Komisyonun Yapısı, Oluşumu ve Görev Süresi.....	2
MADDE 5: Tutarlılık Kontrol Komisyonu Çalışma Usulleri	2
MADDE 6: Tutarlılık Kontrol Kılavuzunda Değişiklik.....	4
MADDE 7: Yürürlük.....	4

Tutarlılık Kontrol Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu kılavuz SANAD Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi (SADAY) uyarınca hazırlanmıştır. Bu kılavuzun amacı SADAY Madde 10'da belirtilen ilkelere uygun olarak SANAD Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Tutarlılık Kontrol Komisyonu oluşumu ve çalışma usulleri ile taslak değerlendirme raporlarının tutarlılık kontrollerinin bu komite tarafından yapılış sürecini tanımlamaktır.

MADDE 2: Tanımlar

Bu kılavuzda geçen:

Çıkış Görüşmesi: SADAY Madde 9(i) (1) uyarınca, kurum ziyaretinin son etkinliği olarak yapılan ve değerlendirme bulgularının kurum yetkililerine sunulduğu toplantıyı,

SADAY Yönergesi: SANAD Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesini,

Kurum: Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu,

SEDAK: SANAD organı olarak çalışan SEP Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu,

SANAD: Sanat Eğitimi Akreditasyon Derneğini,

SEP: Sanat Eğitimi Programlarını,

SANAD Koordinatörü: SANAD Çalışmalarının koordinatörlüğünü yürüten kişiyi,

Ölçütler: SEP programlarının akreditasyon değerlendirmesinde kullanılacak SANAD Değerlendirme Ölçütlerini,

Takım Başkanı: SADAY Madde 6 uyarınca SEDAK tarafından oluşturulan değerlendirme takımının başkanını,

Taslak Rapor: Değerlendirme takımı tarafından SADAY Madde 8(c) uyarınca hazırlanan taslak raporu (Bu belgede taslak raporlar kısaca rapor olarak anılmıştır),

Tutarlılık Kontrol Komisyonu (TKK): SANAD Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyonunu,

Yönetim Kurulu: SANAD Yönetim Kurulunu tanımlamaktadır.

MADDE 3: Tutarlılık Kontrol Süreci Özeti

Programların akreditasyon değerlendirmesi sonucunda, kurumlara yapılacak bildirimlerin hem değerlendirmeler hem biçimsel olarak birbirleriyle tutarlı olmaları, her türlü yazım yanlışlarından arındırılmış olmaları gerekmektedir. Değerlendirmelerde tutarlılığın sağlanması ve değerlendirme raporlarının yazım kontrolü için SADAY Madde 10'da yer alan ilkeler uygulanacaktır.

MADDE 4: Tutarlılık Kontrol Komisyonun Yapısı, Oluşumu ve Görev Süresi

SEDAK, her değerlendirme dönemi için, o dönem görev yapacak Tutarlılık Kontrol Komisyonu (TKK) üyelerini, belirler. Bu üyeler mevcut SEDAK üyeleri ya da deneyimli program değerlendiricileri arasından seçilir. TKK üye sayısının o dönem kontrolü yapılacak olan değerlendirme raporu sayısına bağlı olarak, 3 kişiden oluşması önerilir. TKK'nın çalışma usullerinde sürekliliği sağlamak için, bir önceki dönem görev yapmış olan TKK üyelerinin bir bölümünün yeni oluşturulacak komisyonda görevlendirilmesine özen gösterilir. TKK üyeleri kendi aralarında bir başkan seçerler.

Çalışmaların eşgüdümü ve SEDAK, SANAD Koordinatörü ve takım başkanları ile iletişim TKK Başkanı tarafından yürütülür. TKK üyelerinin görevleri, o değerlendirme döneminde değerlendirilen programların akreditasyon kararlarının alınmasını takiben sona erer.

MADDE 5: Tutarlılık Kontrol Komisyonu Çalışma Usulleri

1. Tutarlılık Kontrol Komisyonun Görev Kapsamı

Tutarlılık Kontrol Komisyonu (TKK), taslak değerlendirme raporlarında SANAD ölçütleri açısından gördüğü tutarsızlıklara odaklı olarak çalışır. Bu kapsamda, SANAD ölçütleri ile tutarlılık açısından sorunlu gördüğü ifadeler ve değerlendirmeler için ilgili raporu hazırlayan takım başkanına görüş bildirir. Takım başkanına iletilen görüş, SADAY Madde 10'da açıklanan takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık ile ilişkili sorunlu alanları ve varsa takım içi tutarlılığa aykırı durumları da içerir.

Raporlardaki yazım hatalarının ve SANAD'ın örnek raporlarında verilen ifade kalıplarına uyum gibi diğer ifade düzeltmelerinin yapılması TTK'nın görev kapsamı dışındadır.

2. Taslak Raporların Kontrol Süreci

SANAD Koordinatörü, o dönem tutarlılık kontrolü yapılacak olan raporların listesini ve bu raporları hazırlayan takım başkanlarının iletişim bilgilerini TKK Başkanına bildirir.

Her taslak raporun en az iki TKK üyesi tarafından kontrol edilmesi gerekir. Bu amaçla, TKK üyeleri iki kişilik ekipler halinde çalışır.

TKK Başkanı, hangi raporun hangi TKK ekibi tarafından kontrol edileceğine ilişkin bir planlama yapar. Bu planlama sırasında, kontrol edilecek raporların TKK ekipleri arasında dengeli biçimde dağıtımına dikkat edilir ve TKK üyelerinin çıkar çalışması/çatışması durumları da göz önüne alınır. TKK

koordinatörü, ayrıca raporların kontrol sürecinde belge takibini ve sürüm kontrolünü kolaylaştırmak amacıyla kullanılacak yöntemleri belirler.

Raporların tutarlılık kontrol süreci aşağıdaki adımlardan oluşur:

- a) TTK Başkanı, SANAD Koordinatörü tarafından kendisine iletilen taslak raporları önceden yapılan planlama doğrultusunda ilgili TTK ekipleri arasında dengeli biçimde dağıtır.
- b) TTK ekibine iletilen rapor, o ekibin iki üyesi tarafından ayrı ayrı incelenir. Bir TTK ekibinin üyeleri arasında anlaşma sağlanamayan konular, tüm TTK üyeleri arasında tartışılarak ortak görüş oluşturulur.
- c) Kontrol edilen raporda tutarlılık açısından sorun görülen maddelerin/ifadelerin yanına ilgili kontrolü yapan TTK üyesi görüşünü ve yorumunu yazar ve TTK üyelerinin ortak görüşü alınarak komisyon kararı olarak yazılır.
- d) En az iki TTK üyesi tarafından kontrolü yapılmış olan taslak rapor, TTK üyelerinin üzerine koyduğu notlarla beraber TTK Başkanı tarafından ilgili takım başkanına iletilip, TTK'nın bu yorumlarına ilişkin görüşleri sorulur.
- e) Takım başkanı, TTK'nın taslak raporla ilgili yaptığı yorumlarla ilgili görüşlerini ve raporun gözden geçirilmiş sürümünü SANAD koordinatörüne iletir.
- f) TTK Başkanı, takım başkanının görüşlerini ve güncellenmiş taslak raporu ilgili TTK ekibine iletir.
- g) TTK ekibi, güncellenmiş raporu ve takım başkanının yorumlarını inceler.
 - I. Eğer raporda yapılan düzeltmeleri ve/veya takım başkanının verdiği açıklamaları TTK üyeleri yeterli bulursa, TTK Başkanı, raporun bu aşamadaki sürümünde tutarlılık açısından herhangi bir sorun olmadığını takım başkanına bildirir.
 - II. Eğer raporda yapılan düzeltmeler ve/veya takım başkanının verdiği açıklamalar TTK üyeleri tarafından yeterli bulunmazsa, TTK üyeleri sorunlu buldukları konularla ilgili ilave yorumlarını raporun üzerinde belirtirler ve TTK Başkanı raporu tekrar gözden geçirmek üzere ilgili takım başkanına iletir.
- h) İkinci tur kontrolden sonra da takım başkanı ve TTK üyeleri arasında hala uzlaşılammamış olan noktalar kalırsa, bu konudaki son kararın SEDAK tarafından verilmesi için TTK Başkanı raporu gerekli açıklamalarla beraber SANAD koordinatörüne iletir ve durumu ilgili takım başkanına bildirir.

3. Değişiklik Önerilerinin Kesinleşmesi ve Raporlara Aktarılması

TTK Başkanı, tutarlılık kontrolü yapılan raporların durumlarını ve TTK tarafından önerilen bildirim değişikliklerini gösteren bir Tutarlılık Kontrol Çizelgesi hazırlar ve bu çizelgeyi uygun aralıklarla güncelleyip TTK üyeleri ve SANAD Koordinatörü ile paylaşır.

TTK'nın önerdiği bildirim değişikliklerinin taslak raporlara yansıtılması iki şekilde olur:

- a) Eğer bildirim değişikliği raporun 30-gün yanıtı sonrasında yapılan bir bildirim ile ilgiliyse ve bu değişiklik konusunda takım başkanı ve TKK üyeleri uzlaştılsa, bu bildirim değişikliği bir SEDAK kararına gerek duyulmadan doğrudan ilgili rapor üzerinde yapılır.
- b) Eğer söz konusu bildirim değişikliği değerlendirme takımının ıkış Görüşmesi Toplantısı sonunda kuruma bıraktığı ya da kuruma elektronik ortamda iletteği Program Değerlendirme Formunda yer alan bir gelişmeye açık yön bildirimi ile ilgili ise, raporun ilgili maddesinin yanında bu değişikliğin SEDAK kararı ile yapıldığı belirtilir.

MADDE 6: Tutarlılık Kontrol Kılavuzunda Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri, SEDAK tarafından veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komisyon üyesi tarafından yapılabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 7: Yürürlük

Bu Tutarlılık Kontrol Komisyonu alışma Usul ve Esasları Yönergesi, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.