

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

SANAD TANITIM VE SUNUM YÖNERGESİ

20.02.2025

SANAD

SANAT EĞİTİMİ AKREDİTASYON DERNEĞİ

SANAD Tanıtım ve Sunum Yönergesi

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge SANAD üyeleri, SEDAK üyeleri ya da SANAD ofisi tarafından SANAD adına yapılan, SANAD'ı tanıtan, SANAD'ın akreditasyon süreç ve kriterlerini açıklayan sunumların nasıl yapılacağını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

MADDE 2: Tanımlar

Bu kılavuzda geçen,

SANAD	: Sanat Eğitimi Akreditasyon Derneğini
SANAD üyeleri	: Sanat Eğitimi Akreditasyon Dernek Üyelerini
Yönetim Kurulu	: SANAD Yönetim Kurulunu
SEDAK	: Sanat Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu
SANAD Ofisi	: SANAD Genel Sekreterini ya da onun görevlendireceği SANAD çalışanlarını tanımlamaktadır.

MADDE 3: SANAD Tanıtımı ve Sunumları

SANAD Yönetim Kurulu Üyeleri, SEDAK üyeleri, SANAD üyeleri ya da SANAD ofisi tarafından yapılacak tüm SANAD tanıtımları ve SANAD sunumları öncesinde SANAD Yönetim Kurulunun bilgilendirilmesi gereklidir. Bu bilgilendirme SANAD ofisi ya da SANAD Yönetim Kurulu Başkanı ya da SEDAK aracılığıyla yapılabilir. SANAD adına yapılacak tanıtım ve sunumlarda SANAD ile ilgili en güncel bilgilerin ve SANAD standart formatlarının kullanılması gereklidir. SANAD standart formatları SANAD ofisinden temin edilebilir. SANAD Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde SANAD adına yapılmış olan sunumların, sunumda kullanılmış olan sürümlerinin elektronik dosyalarının sunum sonrasında SANAD ofisine iletilmesi gereklidir.

MADDE 4: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri SANAD Yönetim Kurulu üyeleri, SEDAK üyeleri, SANAD üyeleri ya da SANAD ofisi tarafından yapılabilir. Değişiklik önerileri Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınır ve karara bağlanır.

MADDE 5: Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.