

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

20.02.2025

SANAD

SANAT EĞİTİMİ AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sürekli İyileştirme Komisyonu Yönergesi

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Sanat Eğitimi Akreditasyon Derneğinin (SANAD) kalite politikası güvencesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı; SANAD faaliyetlerinin iç denetimini, kalite değerlendirmesini yaparak toplam kalite felsefesi gereği sürekli iyileştirmesini güvence altına almak ve sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır. İç çalışma grubunun önerisi, SANAD eğitim programları akreditasyon derneği Yönetim Kurulunun onayı ile kurulan iyileştirme komisyonunun oluşumunu, çalışma esasları, görev ve yetkilerini kapsar.

MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

SANAD	:Sanat Eğitimi Akreditasyon Derneğini,
YK	:SANAD Yönetim Kurulunu,
SEDAK	:Sanat Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu,
SİDR	:Sürekli İyileştirme Değerlendirme Raporunu,
YÖK	:Yükseköğretim Kurulunu,
YÖKAK	:Yükseköğretim Kalite Kurulunu, ifade eder.

MADDE 3: Sürekli İyileştirme Komisyonunun Görevleri

1. SANAD kalite süreçlerinin periyodik değerlendirmesi için kullanılacak ölçütleri ve göstergeleri belirleyerek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
2. Belirlenen ölçüt ve göstergeler ile kalite süreçlerini her yıl değerlendirmek ve sonuçları içeren iç kalite değerlendirme raporu hazırlayarak, her yıl şubat ayında Yönetim Kuruluna sunmak,
3. SEDAK'ın iç ve dış paydaşları ile iletişim kurarak; “ziyaret değerlendirme formu”, “Fakülte geri bildirim formu”, “ziyaret takımı üyeleri geri bildirim formunu” değerlendirerek YÖKAK güncellemelerini izlemek süreç iyileştirme önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,
4. Program değerlendirme süreçlerinin zayıf ve güçlü yönlerini ilgili dokümanları inceleyerek her değerlendirme süreci sonunda belirlemek ve iyileştirme önerilerini sürekli iyileştirme değerlendirme raporu hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

MADDE 4: Sürekli İyileştirme Komisyonu'nun Yapısı

Sürekli İyileştirme Komisyonu üyeleri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

1. YK temsilcisi (başkan)
2. YK Genel Sekreteri (üye)
3. SEDAK 1 üye
4. Ölçütler Komisyonu 1 üye
5. Eğitim ve Bilgilendirme Komisyonu 1 üye
6. Tutarlılık Kontrol Komisyonu 1 üye
7. Kalite süreçlerinde deneyimli bir SANAD üyesi.
 - a) Üyelerin görev süreleri üç (3) yıldır. YK'nın kararı ile tekrarlayan yıllarda görev yapabilirler.
 - b) SANAD komisyon başkanlarının değişmesi ile sürekli iyileştirme komisyonuna ilgili komisyonlardan üye olarak başkanlık yapmış kişiler öncelikli yer alır.

MADDE 5: Sürekli İyileştirme Komisyonu Çalışma Esasları

1. Sürekli İyileştirme Komisyonunun işleyişinden ve üyeler arasındaki iletişimden komisyonun başkanı sorumludur.
2. Sürekli İyileştirme Komisyonu yılda en az iki (2) kez toplanır. Toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
3. Yönetim Kurulu ile Sürekli İyileştirme Komisyonu arasındaki iletişimden, Yönetim Kurulu temsilcisi olan üye sorumludur.
4. Sürekli İyileştirme Komisyonu faaliyetlerinde Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
5. Üyelerin görev süresi üç (3) yıldır. YK'nın kararı ile tekrarlayan yıllarda görev alabilirler.

MADDE 6: Üyelikten ayrılma

Sürekli İyileştirme Komisyonu üyelerinin görevden ayrılması durumunda 4.madde uyarınca yeni üyeler YK tarafından belirlenir.

MADDE 7: Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri, sürekli iyileştirme komisyonu tarafından YK'na sunulur veya YK uygun gördüğü değişiklikleri, komisyonun da görüşü alınarak Yönetim Kurulunun ilk toplantısında gündeme alınarak karara bağlanır.

MADDE 8: Yürürlük

Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe gi