

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

**SANAD DEĞERLENDİRMELERİNE
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİSİ
KATILIMI UYGULAMA ESASLARI**

26.09.2025

SANAD

SANAT EĞİTİMİ AKREDİTASYON DERNEĞİ

İÇİNDEKİLER

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam.....	1
MADDE 2. SANAD Akreditasyon Ekipleri İçin Öğrenci Üyenin Seçim ve Eğitimi	1
MADDE 3. SANAD Akreditasyon Ekipleri İçin Seçilen Öğrenci Üyelerin Sürece Katılımı.....	1
MADDE 4. SANAD Akreditasyon Ekipleri İçin Seçilen Öğrenci Üyelerin İlgileneceği Ölçütler.	2
MADDE 5. Akreditasyon İçin Kurum Ziyareti Yapılmaması Durumu	3

SANAD Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendiricisi Katılımı Uygulama Esasları

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

SANAD çalışma yönetmeliğinin 5.3. maddesi kapsamında SANAD derneğinin akreditasyon sürecinde öğrencilerin değerlendirme safhalarına katılımını belirtmektedir. ESG (Kalite Güvencesi için Avrupa Standartları ve Ana Esasları) belgesinin kalite yönetmeliğinde de akreditasyon değerlendirme ekiplerinin içinde öğrenci üyeye yer vermektedir. Bu sebeple değerlendirme ekipleri SANAD'ın akreditasyon süreçlerinde öğrenci temsilcilerini de içinde barındırmaktadır.

MADDE 2. SANAD Akreditasyon Ekipleri İçin Öğrenci Üyenin Seçim ve Eğitimi

1. Öğrenci değerlendirici adayları SANAD Aday Belirleme Komitesi tarafından belirlenir.
2. Akreditasyon süreci için belirlenen değerlendirici öğrenci lisans veya lisansüstü programlara kayıtlı olması gerekmektedir.
3. Akreditasyon süreci için belirlenen değerlendirici öğrenci adaylarının disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.
4. Akreditasyon süreci için belirlenen değerlendirici öğrenci adaylarının SANAD öğrenci değerlendirici eğitimine katılıp alacağı sorumluluk ve görevlere hazır olması gerekmektedir.

MADDE 3. SANAD Akreditasyon Ekipleri İçin Seçilen Öğrenci Üyelerin Sürece Katılımı

1. Öğrenci değerlendiriciler, değerlendirilecek kurumla çıkar çatışması/çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekmektedir. Bu konuyla ilgili öğrenci değerlendirici, yazılı beyanla bildirmesi gerekmektedir.
2. Ekibe katılan öğrenci değerlendirici, takım başkanı ve eş başkanı ile çalışır.
3. Ziyaretten önce ekip başkanı ilgili dekanlıktan/müdürlükten öğrenci belirlemesini ister. Akreditasyon için gidilen kurumun dekanlığı tarafından belirlenen öğrencilerle görüşme gerçekleştirir. Değerlendirmeye tabi tutulan programdan en az 2 (iki) öğrenci belirlenir. Buna ek olarak kurumun bağlı olduğu üniversitenin imkanlarını tanıtmak üzere 1 (bir) ya da daha fazla öğrenci belirlenmelidir. Belirlenecek öğrenciler mümkünse son sınıftan seçilmelidir. Seçilen öğrencinin eğitim öğretim sürecinde, sanatsal faaliyetlerde ve kurumla ilgili bütün (kulüp başkanlığı, öğrenci temsilciliği) gibi süreçlerde yer alan öğrenciler tercih edilmelidir.

4. Öğrenci değerlendirici, ziyaret edilen kurumda yönetici ve öğretim üyeleri ile olan toplantılar dışındaki bütün etkinliklere katılabilir. Öğrenci değerlendiriciye takım başkanı ve eş başkanı görevler verebilir. Dekanlık/Müdürlük tarafından belirlenen ilgili kurum öğrencileri ile toplu olarak görüşmesi ve bu görüşme sonuçlarını akreditasyon takımına bildirmelidir.
5. Öğrenci değerlendirici takım içi toplantıların tümüne katılmalıdır.
6. Öğrenci değerlendirici akreditasyon için gidilen kurum tarafından belirlenen öğrencilerle tanışır ve ziyaretin 0. günü toplantı yapar. Yapılan toplantıda üniversite genelini öğrenciler açısından ilgilendiren sorunları konuşur. Toplantının akabinde ilgili dekanlık/müdürlük tarafından belirlenen öğrencilerle üniversite yerleşkesini ve üniversite yerleşkesinde sunulan imkanları görmek için yerleşkeyi gezer. Öğrenci değerlendirici yaptığı görüşmeleri ve yerleşke gezisini takım başkanına raporlaştırarak sunar. Tüm bunlara ek olarak takım başkanı tarafından gözlemlenmesi ya da incelenmesi istenen hususlar hakkında not alarak verilen görevi yerine getirir.
7. Ziyaretin 1. gününde dekanlık sunumundan sonra, öğrenci değerlendirici SANAD'a akreditasyon için başvuru yapmış her programın belirlediği öğrenci gruplarıyla ayrı ayrı toplantılar gerçekleştirir. Gerçekleştirilen bu toplantılarda SANAD ölçütleri bağlamında bir not hazırlar. Gün sonu takım toplantısında aldığı notları takımla paylaşır. Takımdan gelen sorulara cevap verir ve akreditasyon değerlendirme ekibinin istediği gözlem ve incelemeler hakkında notlar alır.
8. Değerlendirme ekibi ziyareti sonunda öğrenci değerlendirici, “Öğrenci Değerlendirici Raporu” hazırlar ve takım başkanına teslim eder.

MADDE 4. SANAD Akreditasyon Ekipleri İçin Seçilen Öğrenci Üyelerin İlgileneceği Ölçütler

Bu ölçütlerin bazıları kurumun genelini, yalnızca programı veya her ikisini de ilgilendirebilir. Kurum geneli ile ilgili konular ilk gün yapılacak toplantıda diğerleri ise, program değerlendirme toplantılarında ele alınacaktır.

ÖLÇÜT	Fakülte Geneli	Program
1.3.Öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla, kurum ve/veya program tarafından ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri kurulmalı, anlaşmalar yapılmalı ve bu süreci destekleyici mekanizmalar oluşturulmalıdır. Öğrenci değişim programlarına katılım oranları düzenli olarak analiz edilmeli, düşük katılım durumunda iyileştirici önlemler alınmalıdır.		X
1.4. Öğrencileri ders, kariyer ve sanatsal/bilimsel faaliyet planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği, öğrenci-danışman etkileşimi ve öğrencilerin gelişimi somut verilerle (istatistikler, anketler, raporlar) düzenli olarak izlenmeli ve iyileştirmeye yansıtılmalıdır.		X

1.5.Öğrencilerin program süresince aldıkları dersler ve katıldıkları akademik etkinliklerdeki başarıları, objektif, objektif ve şeffaf değerlendirme yöntemleriyle ölçülmelidir. Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek, programın eğitim hedeflerine ulaşip ulaşmadıklarını belirlemek için değerlendirme süreçleri tutarlı bir şekilde uygulanmalı ve düzenli geri bildirim sağlayan mekanizmalar oluşturulmalıdır. Öğrenci değerlendirmelerinden elde edilen geri bildirimler, yalnızca paylaşılacakla kalmamalı; programın değerlendirme sisteminin geliştirilmesinde düzenli olarak kullanılmalıdır.		X
6.1.Atölyeler, stüdyolar, performans ve sergi alanları, dijital üretim laboratuvarları vb. alanlardaki gerekli donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. Fiziksel altyapının yeterliliği ve uyumu; mekân listeleri, kapasite tabloları, fotoğraflar ve kullanım raporlarıyla düzenli olarak belgelenmeli; ayrıca güncelleme periyotları, bakım-onarım süreçleri ve iyileştirme planlarıyla desteklenmelidir.	X	X
6.2.Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, aynı zamanda alan faaliyetlerine uygun ortam sağlayarak gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendiren altyapı mevcut olmalıdır. Sosyal, kültürel ve akademik etkileşim ortamlarının yeterliliği mekân listeleri, etkinlik raporları ve öğrenci geri bildirimleri gibi kanıtlarla belgelenmelidir.	X	X
6.3.İlgili birimler, öğrencilere ve öğretim elemanlarına alanlarına uygun donanım sunmalı; bilgisayar ve bilişim altyapıları, eğitim amaçlarına uygun şekilde yapılandırılmalıdır.	X	X
6.4.Kütüphane olanakları program alanını desteklemelidir. Kütüphane olanaklarının katkısı somut verilerle izlenmeli ve değerlendirilmelidir.	X	X
6.5.Öğrencilerin öğrenim ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Öğrencilerin öğrenim alanlarındaki güvenlik düzeyi belgelenmelidir.	X	X
6.6.Engelli bireyler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır. Engelli öğrenciler için yapılan düzenlemeler belgelenmelidir.	X	X
8.1.Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/konservatuvar, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. Organizasyon ve karar alma süreçleri, kurul tutanakları, yönetmelikler ve paydaş katılım belgeleriyle düzenli olarak belgelenmeli ve paydaşlara duyurulmalıdır.	X	X

MADDE 5. Akreditasyon İçin Kurum Ziyareti Yapılmaması Durumu

Salgın hastalık, doğal afetler, güvenlik zafiyeti vb. durumlardan dolayı kuruma fiziksel ziyaret yapılamazsa SANAD Değerlendirme ve Akreditasyona Uygulama Esasları Yönergesi 8. maddesinde belirtilen yöntem uygulanır.