

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ARA RAPOR HAZIRLAMA REHBERİ

01.03.2025



Ara Rapor Hazırlama Rehberi

Giriş

SANAD sürecinde, başvuru yapan programların belirli değerlendirme türleri kapsamında ara rapor sunmaları gerekmektedir. Bu değerlendirme türleri şunlardır:

- Ara Rapor (AR)
- Ara Ziyaret (AZ)
- Ziyaretle Kanıt Sunma (ZKS)
- Raporla Kanıt Sunma (RKS)

Ara Rapor (AR) ve Ara Ziyaret (AZ) süreçlerine ilişkin ara raporların SANAD’a iletilmesi için son başvuru tarihi ve Kanıt Sunma (ZKS veya RKS) değerlendirmesi yapılması kararlaştırılan programlar için ara raporların son teslim tarihi www.sanad.org.tr adresinde ilan edilir.

Ara Raporun İçeriği ve Yapısı

Ara raporlar için standart bir öz değerlendirme şablonu bulunmamakla birlikte, raporlarda aşağıdaki unsurların mutlaka yer alması gerekmektedir:

1. Kurum adı, program adı, değerlendirme türü (Ara Ziyaret, Ara Rapor, Kanıt Sunma) ve tarih bilgilerini içermelidir.
2. Programa İlişkin Genel Bilgiler
3. Önceki Değerlendirme Sonucunda Bildirilen Gelişmeye Açık Yönler ve İyileştirme Çalışmaları

Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Raporda yalnızca bir önceki SANAD değerlendirmesinde belirtilen gelişmeye açık yönler ve gözlemlere yönelik çalışmalar yer almalıdır.
2. Önceki değerlendirme raporunda sıralanan gelişmeye açık yönler ve gözlemler, aynı sıra ve içerikle eksiksiz olarak raporda bulunmalıdır.
3. Raporda gereksiz, konu dışı veya değerlendirme ile ilgisi olmayan bilgilere yer verilmemelidir.
4. Gelişmeye açık yönler için alınan kararlar, yapılan düzenlemeler ve bu çalışmaların sonuçları detaylı bir şekilde açıklanmalı, ilgili belgeler ve kanıtlar ek olarak sunulmalıdır.
5. Gelişmeye açık yönler veya gözlemler, daha önce sunulan Öz değerlendirme Raporunun ana bölümlerini veya Ek II – Kurum Profilindeki tabloları etkiliyorsa, bu bilgiler güncellenerek rapora eklenmelidir.

6. Kanıt Sunma (ZKS/RKS) değerlendirmelerinde, sadece Ara Rapor (AR) veya Ara Ziyaret (AZ) sonrasındaki gelişmeler değil, önceki değerlendirme sürecinden itibaren yapılan tüm iyileştirme çalışmaları kronolojik olarak açıklanmalıdır.

Bu yaklaşım, değerlendiricilerin gelişmeye açık yönlerin program tarafından nasıl algılandığını ve zaman içinde nasıl iyileştirildiğini net bir şekilde görmesini sağlayacaktır.

Ara Raporun Sunumu ve Formatı

- Raporlar Dijital Arřiv Hazırlama Yönergesi uyarınca hazırlanmalı ve yalnızca elektronik ortamda SANAD’a iletilmelidir.
- Her program için ayrı bir ara rapor hazırlanmalıdır.

Sonuç

Bu rehberde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanan ara raporlar, değerlendirme sürecinin daha etkili ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacaktır. Raporların açık, anlaşılır ve belgelere dayalı olması, değerlendirme sürecinin başarısını artıracaktır