

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ADAY BELİRLEME KOMİSYONU YÖNERGESİ

20.02.2025

SANAD

SANAT EĞİTİMİ AKREDİTASYON DERNEĞİ

İÇİNDEKİLER

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar.....	1
MADDE 3 Aday Belirleme Komisyonu.....	1
MADDE 4 Aday Belirleme Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1
MADDE 5 Aday Belirleme Komisyonunun Yapısı	2
MADDE 6 Aday Belirleme Komisyonu Çalışma Esasları.....	2
MADDE 7 Yeni Dönem SEDAK Üyelerinin Belirlenmesi.....	2
MADDE 8 SEDAK Üyeliğinden Ayrılma	4
MADDE 9 Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi.....	4
MADDE 10 Yönergede Değişiklik	5
MADDE 11 Yürürlük.....	5

Aday Belirleme Komisyonu Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Sanat Eğitimi Akreditasyon Derneği (SANAD) Çalışma Yönetmeliğinin 7.maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, SEDAK üyelerinin, SEDAK Başkan yardımcısının, program değerlendiricilerin ve öğrenci değerlendiricilerin seçimine yardımcı olmak üzere kurulacak olan SANAD Aday Belirleme Komisyonunun (ABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- 1) **SANAD**, Sanat Eğitimi Akreditasyon Derneğini,
- 2) **ABK**, SANAD Aday Belirleme Komisyonunu,
- 3) **Genel Kurul**, SANAD Genel Kurulunu,
- 4) **Yönetim Kurulu**, SANAD Yönetim Kurulunu,
- 5) **SEDAK**, SANAD adına sanat eğitimi programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Sanat Eğitimi Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu tanımlamaktadır.

MADDE 3 Aday Belirleme Komisyonu

SANAD Aday Belirleme Komisyonu, SEDAK'ın yeni dönem üye ve Başkan yardımcısı adaylarını, yeni program değerlendirici ve öğrenci değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür.

MADDE 4 Aday Belirleme Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) SEDAK'ın yeni dönem üye aday/adaylarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 2) SEDAK'ın yeni dönem Başkan yardımcısının aday/adaylarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- 3) Görev süresi dolmadan boşalan SEDAK üyelikleri için adayları belirlemek ve

Yönetim Kuruluna sunmak,

- 4) Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip, SEDAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- 5) Yeni öğrenci değerlendirici adaylarının belirlenip, SEDAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- 6) Yönetim Kurulunun talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya Başkan yardımcısının için yeni aday/adaylar belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

MADDE 5 Aday Belirleme Komisyonunun Yapısı

Aday Belirleme Komisyonu beş (5) üyelidir ve bu üyeler SANAD Çalışma Yönetmeliğinin 7. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- 1) Aynı zamanda ABK'nın başkanlığını yapacak olan SEDAK'ın bir önceki başkanı (ilk ABK oluşumunda SANAD başkanı)
- 2) SEDAK Başkanı,
- 3) SEDAK Başkan Yardımcısı,
- 4) Yönetim Kurulu Üyesi,
- 5) Yönetim kurulu Üyesi.

MADDE 6 Aday Belirleme Komisyonu Çalışma Esasları

- a) Aday Belirleme Komisyonunun işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden ABK başkanı sorumludur.
- b) Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan ABK'da görevli bir Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.
- c) Aday Belirleme Komisyonu, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- d) Aday Belirleme Komisyonu toplantıları fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.

MADDE 7 Yeni Dönem SEDAK Üyelerinin Belirlenmesi

7.1. Yeni Dönem SEDAK Üyeleri

- 1) ABK, üç (3) yıl sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim üyesi, sanatçı ve öğrenci temsilcisi SEDAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem SEDAK üye aday/adaylarını belirlemek üzere en geç o yılın mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- 2) ABK'nın bu çalışmasında,

- a) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesindeki SEDAK Üyeleri ve Görev Süreleri,
 - b) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesindeki SEDAK Üyelik Koşulları,
 - c) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde belirtilen şekilde, SEDAK üyelerinden beklentiler,
 - d) SANAD Değerlendirici Havuzundaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri,
 - e) SEDAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve disiplinlerinin temsil dengesi, göz önünde bulundurulur.
 - f) ABK, yaptığı çalışmanın sonucunda oluşturduğu SEDAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç o yılın mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kuruluna sunar.
 - g) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların SEDAK üyeliklerini sonuca bağlar.
 - h) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi, ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.
- 3) SEDAK üyeliği kararı ilgili kişilere on beş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden SEDAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

7.2. Yeni Dönem Başkan Yardımcısı

- 1) ABK, ilgili yılın sonunda SEDAK başkanı olacak Başkan Yardımcısı yerine geçmek üzere, yeni dönem başkan yardımcısı aday/adaylarını belirlemek için en geç o yılın mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.
- 2) ABK'nın bu çalışmasında,
 - a) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.2 maddesinde verilen SEDAK üyeleri ve Başkan yardımcısının görev süresine ilişkin düzenlemeler,

- b) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.3 maddesinde SEDAK üyeleri ve başkan yardımcısı için verilen koşullar,
- c) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde belirtil şekilde, SEDAK üyelerinden beklentiler
- d) SEDAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları ya da eş başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve
- e) SEDAK üyelerinin deneyim derinlikleri göz önünde bulundurulur.

MADDE 8 SEDAK Üyeliğinden Ayrılma

- 1) SANAD Çalışma Yönetmeliğinin 4.7 maddesine göre, görev süresi dolmadan boşalan SEDAK üyeliği için ABK yeni aday önerilerini otuz (30) gün içinde Madde 7.1 ve 7.2 uyarınca belirler.

MADDE 9 Yeni Program Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi

- 1) ABK, her değerlendirme döneminin başında, SANAD değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.
- 2) Bu çalışmada, gerekirse SEDAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak SEDAK üyesi olmayan SANAD üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin de katkıları istenebilir.
- 3) Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kurumlar tarafından yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak, ABK tarafından belirlenir.
- 4) Yeni SANAD program değerlendirici adayları belirlenirken,
 - a) Çeşitli disiplinler için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve
 - b) SANAD Çalışma Yönetmeliği'nin 5.2 maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.
- 5) Yeni SANAD öğrenci değerlendirici adayları belirlenirken,
 - a) O dönem için ihtiyaç duyulan öğrenci değerlendirici sayısı ve

b) SANAD Çalışma Yönetmeliği'nin 5.3 maddesinde öğrenci değerlendirici adayları için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

MADDE 10 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna Aday Belirleme Komisyonu tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komisyon tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 11 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.