



SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Değerlendirici Eğitimi

Doç. Dr. Rıza SALAR

Eğitim ve Bilgilendirme Komisyonu Üyesi

Sunum içeriği

- Akreditasyon ve önemi
- Değerlendirme ölçütleri
- Değerlendiricinin Rolü ve Etik İlkeler
- Genel Değerlendirme Süreci

Kalite

- Kalite, mükemmellik demek değildir. İnsan gereksinimi uygun şekilde karşılamaktır.
- Bir takım standartlar dahilinde verimli iş yapabilme süreci, yapılan işin nitelikli olmasının sağlanması olarak da tanımlanabilir.



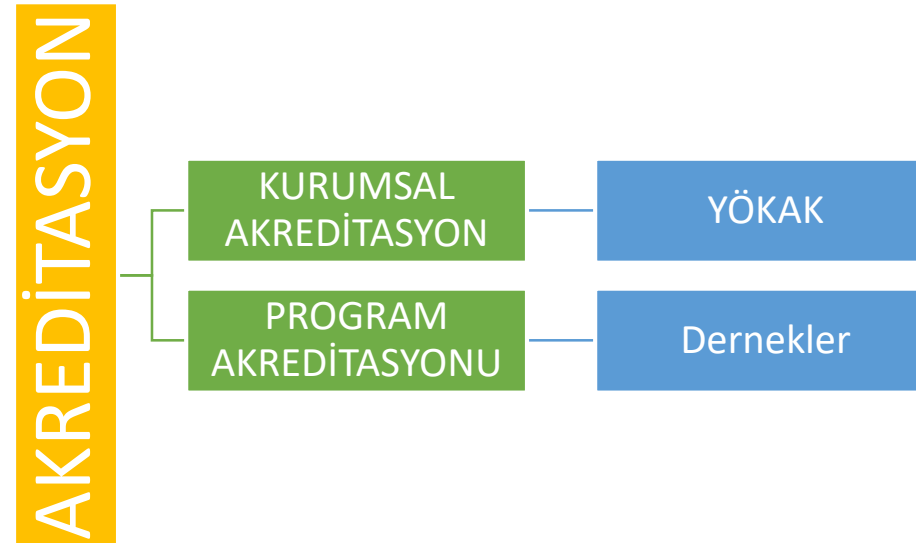
Kalite Güvencesi

- Kalite güvencesi, bir eğitim kurumunun veya programının belirli akademik ve mesleki standartları karşıladığını garanti altına almak için uyguladığı sistematik süreçlerin tümüdür.



Akreditasyon nedir?

- Akreditasyon, bir eğitim programının veya kurumun belirli kalite standartlarını karşıladığını resmi olarak belgeleyen bir dış değerlendirme sürecidir.



Akreditasyon Kuruluşları



Kurumsal Değerlendirme Programları Raporlar Uluslararasılaşma Akreditasyon Kuruluşları Öğrenci Katılımı



Dil Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DEDAK)

Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik Süresi (Yıl)
15.09.2021	15.09.2023	2
15.09.2023	15.09.2025	2



Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)

Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik Süresi (Yıl)
11.03.2020	11.03.2022	2
11.03.2022	11.03.2024	2
11.03.2024	11.03.2026	2

Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Akreditasyon Derneği (FEDEK)

Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik Süresi (Yıl)
26.08.2010	26.08.2012	2
1.02.2013	1.02.2015	2
9.04.2015	9.04.2018	3
9.04.2018	9.04.2023	5
9.04.2023	9.04.2028	5



Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FTR-AD)

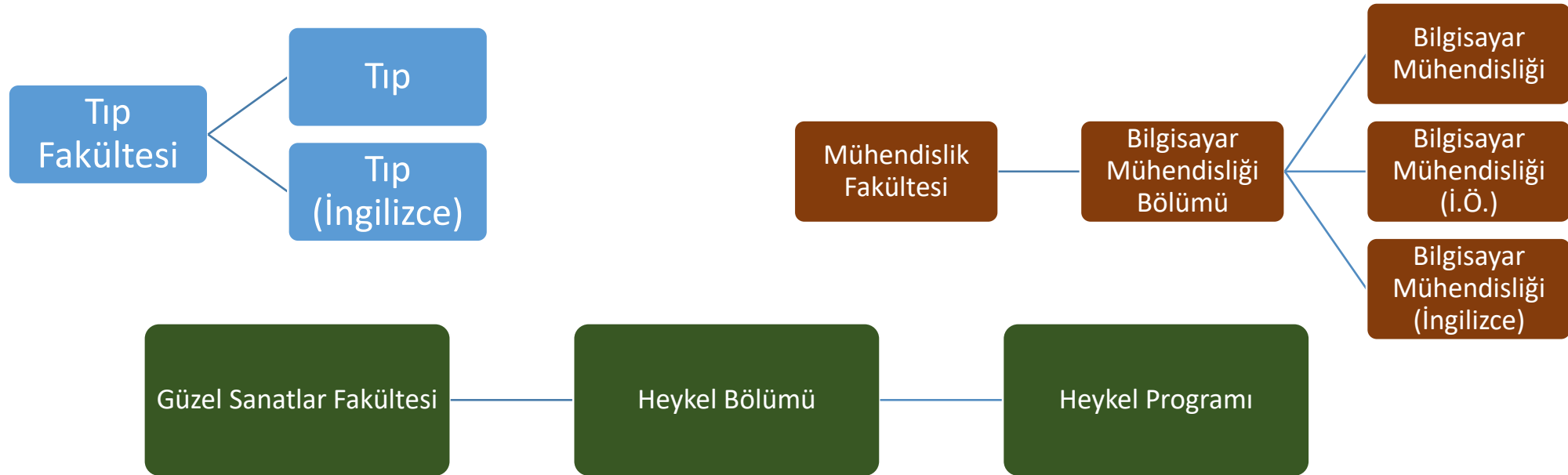
Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik Süresi (Yıl)
18.09.2023	18.09.2025	2



Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)

Tescil Tarihi	Tescil Bitiş Tarihi	Geçerlilik Süresi (Yıl)
25.12.2014	25.12.2016	2
25.12.2016	25.12.2018	2
25.12.2018	25.12.2023	5
25.12.2023	25.12.2028	5

Program nedir?



- Akademik birimlerin uyguladıkları öğretim (teorik, pratik dersler, stajlar vb.) faaliyetlerine program denir.

Akreditasyonun Önemi

- Kalite Güvencesi: Eğitim programlarının belirlenen akademik ve mesleki standartlara uygunluğunu sağlamayı hedefler.
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Eğitim kurumlarının kendilerini bağımsız ve tarafsız kuruluşlara değerlendirtmesini sağlar.
- Sürekli İyileştirme: Programların güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesiyle sürekli gelişimini teşvik eder.

LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. ÖĞRENCİLER
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI
3. PROGRAM ÇIKTILARI
4. EĞİTİM PLANI
5. ÖĞRETİM KADROSU
6. ALT YAPI
7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. ÖĞRENCİLER

- 1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ
- 1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANA DAL VE DERS SAYMA
- 1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ
- 1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME
- 1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ
- 1.6. ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ
- 1.7. MEZUNİYET KOŞULLARI
- 1.8. ÖĞRENCİ KATILIMI
- 1.9. ÖĞRENCİ AİDİYETİ

2. Program Eğitim Amaçları

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki/sanatsal beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir. Program eğitim amaçları için belirlenen ifadelerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen program çıktılarını andıran ifadeler değil mezunların alması beklenen görevler ve yapması beklenen işler olarak yapılandırılması gerektiği unutulmamalıdır.

Yakın gelecek ifadesinden kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program Eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm vizyonu/misyonu şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

2. Program Eğitim Amaçları

- Heykel programı için örnek:

Programımızın eğitim amaçları;

PEA1: özgün sanatsal üretim yaparak ulusal ve uluslararası sanat ortamlarında aktif olarak yer alarak sergiler, sanat bienalleri ve kamusal alan projeleri aracılığıyla kültürel hayata katkı sağlayan,

PEA2: sanat eğitimi veren üniversitelerde, sanat okullarında veya özel atölyelerde eğitmen, akademisyen veya sanat danışmanı olarak görev alan,

PEA3: mimari ve kentsel tasarım projelerinde, belediyeler ve kamu kurumlarında sanat danışmanı olarak veya özel sektör için sanat eserleri üreten stüdyolarda çalışan

heykeltıraşlar yetiştirmektir.

2. Program Eğitim Amaçları

- SANAD program eğitim amaçları tanımına uymalıdır.
- İlgili kurumun, fakültenin/konservatuvarın ve programın misyonu ile uyum göstermelidir.
- Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarıyla iş birliği içinde belirlenmelidir.
- Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.
- Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2. Program Eğitim Amaçları

Eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

PEA1: özgün sanatsal üretim yaparak ulusal ve uluslararası sanat ortamlarında aktif olarak yer alarak sergiler, sanat bienalleri ve kamusal alan projeleri aracılığıyla kültürel hayata katkı sağlayan,

PEA2: sanat eğitimi veren üniversitelerde, sanat okullarında veya özel atölyelerde eğitmen, akademisyen veya sanat danışmanı olarak görev alan,

PEA3: mimari ve kentsel tasarım projelerinde, belediyeler ve kamu kurumlarında sanat danışmanı olarak veya özel sektör için sanat eserleri üreten stüdyolarda çalışan

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

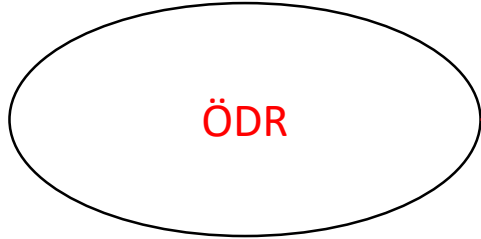
Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve SANAD çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

SANAD Çıktıları

1.Alanında kuramsal, olgusal ve metodolojik bilgiye sahiptir.
2.Alanı ile ilgili akademik bilgileri görsel, işitsel, yazılı ve sözlü iletişim yöntemlerini kullanarak açık ve etkili bir şekilde aktarma becerisine sahiptir.
3.Disiplinler arası teorik yaklaşımları ve analiz yöntemlerini kullanma becerisine sahiptir.
4.Alanındaki faaliyetlerde/projelerde bireysel ve kolektif çalışma, planlama, uygulama ve yönetim becerisine sahiptir.
5.Çok kültürlü ve uluslararası akademik ve profesyonel çevrelerde etkili bir şekilde çalışır, kültürel çeşitliliği anlar ve çalışma sürecine entegre eder.
6.Alanındaki faaliyetlerde etik ilkelere bağlı kalarak fikri mülkiyet haklarını gözetir.
7.Soyut ve somut kavramları yorumlayarak, yaratıcı düşünceyi yenilikçi ve özgün projelere dönüştürür.
8.Alanındaki faaliyetlerde toplumsal, kültürel ve çevresel sürdürülebilirliği gözeterek sorumluluk alır.
9.Eleştirel düşünme becerilerini geliştirir, alanındaki gelişmeleri takip eder ve yaşam boyu öğrenmeyi sürdürür.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme-değerlendirme/sanat-tasarım alanlarına özgü değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

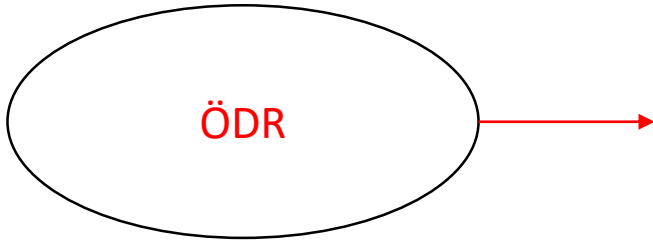


3.1.4. Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.1.5. Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamak için izleme yöntemleri uygulanmalıdır.



3.3.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak SANAD program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz.

3.3.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

4. Eğitim Planı

4.1.2. Eğitim planının, öğrenciyi kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir.

4. Eğitim Planı

Bir X Üniversitesinin Y Lisans Programından bir örnek. Şekilde bir dersin program çıktılarına katkı seviyesi görülmektedir.

Uluslararasılaşma bağlamında yabancı bir dili konuşabilme becerisi kazanır.	3
Toplumun tüm organlarıyla iletişim kurabilme ve toplumsal duyarlılık konusunda farkındalık yaratacak projeler üretebilmesi konusunda tecrübe edinir.	4
Sanat ve bilim etiği konusunda bilgi sahibi olur.	3
Tek başına, bağımsız olarak ve/veya grup içinde uyumlu ve üretken olarak çalışır.	4
Yaşam boyu öğrenme kavramını özümser.	3
Temel sanat/tasarım alanı ve ilgili meslek alanı konularında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilir.	4
Sanat/tasarım alanında soyut ve somut kavramları, yaratıcı düşünceye, yenilikçi ve özgün yapıtlara dönüştürebilme becerisi kazanır.	3
Araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.	4

4. Eğitim Planı

4.1.3. Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü ölçütleri içerdiğini gösteriniz.

4. Eğitim Planı

4.2.1. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (ilgili sanat alanına özgü, derse dayalı, modüler, probleme dayalı vb.), eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri (atölye çalışmaları, stüdyo bazlı eğitim, proje tabanlı öğrenme, performans dayalı uygulamalar, saha araştırmaları, küratöryel ve sergi pratiğine dayalı çalışmalar vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

4. Eğitim Planı

4.3.1. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, lisans programında başkanlık düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan (ders izlenceleri gibi) bir sistem kurulmuş olması beklenmektedir.

4. Eğitim Planı

4.4.1. Müzik, sahne sanatları, görsel sanatlar, tasarım ve ilişkili sanat alanlarında “alan uygulama deneyimi” öğrencilerin edindikleri bilgi, becerileri ve yetkinliklerini uygulamalı olarak ortaya koyabilecekleri müzikal performans, sahneleme, tasarlama, sergileme, saha araştırması vb. faaliyetleri içermelidir.

4.4.1.1. Öğrenciler, önceki derslerde kazandıkları bilgi ve beceriler ışığında, alanlarındaki yeterlilikleri güncel sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel gerçekçi koşulları/kısıtları dikkate alarak yaratıcı üretim süreçlerine entegre edebilecek biçimde nasıl hazırlandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

4.4.1.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim kadrosu, yeterli akademik düzeye sahip ve programın tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

5.1.1. Öğretim kadrosu, programın etkin yürütülmesi, düzenli değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerini sağlamalıdır.

5.1.2. Öğretim kadrosu, ilgili sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkileri sürdürebilecek nitelikte olmalıdır.

5. Öğretim Kadrosu

5.2. Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesinin yanında, bilimsel araştırma, öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlığı ve kariyer gelişimi konularında etkin rol oynamalıdır.

5.3. Atama ve yükseltme yöntemleri var olmalı ve uygulanmalıdır.

5.4. Eğitim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak kişilerde gerekli yeterlilik şartı aranmalıdır.

6. ALT YAPI

Atölyeler, stüdyolar, performans ve sergi alanları, dijital üretim laboratuvarları vb. alanlardaki gerekli donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

6. ALT YAPI

6.2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, aynı zamanda alan faaliyetlerine uygun ortam sağlayarak gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendiren altyapı mevcut olmalıdır.

6.3. İlgili birimler, öğrencilere alanlarına uygun donanım sunmalı; bilgisayar ve bilişim altyapıları, eğitim amaçlarına uygun şekilde yapılandırılmalıdır.

6.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

6.5. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

6.6. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

7.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

7.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve akademik gelişiminin sürdürülmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

7.3. Programın ihtiyaç duyduğu altyapının temini, bakımı ve işletilmesi için yeterli parasal kaynak sağlanmalıdır.

7.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sunulmalı; Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/konservatuvar, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki SANAD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

9.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

10. Programa Özgü Ölçütler

10.1. Program eğitim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

10.2. Programınız birden fazla disiplinin kapsamındaysa, her birine ilişkin özel ölçütleri ayrı ayrı ele alınız.

10. Programa Özgü Ölçütler

1. Geleneksel Türk Sanatları Programı Ölçütleri

1. Geleneksel Türk sanatları alanlarından en az birisine özgü malzeme bilgisine ve teknik bilgiye sahiptir.
2. Geleneksel Türk sanatlarının İslamiyet'in kabulünden önceki ve sonraki tarihsel gelişimini bilir.
3. Geleneksel Türk sanatları alanlarını bilir ve en az bir alana özgü teknikleri uygular.
4. Geleneksel Türk sanatlarının bir alanına özgü motiflerin, figürlerin, harflerin vb. anatomilerini bilir ve özgün bir tasarım oluşturur.

2. Grafik/Grafik Sanatlar/Grafik Tasarımı Programı Ölçütleri

1. Grafik tasarım tarihi ve görsel kültür birikiminden yararlanma becerisine sahiptir.
2. Yazı ve tipografiyi kullanma becerisine sahiptir.
3. Geleneksel ve dijital araçlarla illüstrasyon yapabilme becerisine sahiptir.
4. Reklam ve pazarlama süreçlerinde grafik tasarımın rolünü kavrayarak hedef kitleye yönelik reklam materyalleri hazırlayabilme becerisine sahiptir.
5. Baskı öncesi hazırlık aşaması süreçlerinde teknik ayarlamaları yapma becerisine sahiptir.
6. Grafik tasarım öğelerini ve ilkelerini tasarım sürecinde kullanır.
7. Vektörel, piksel ve hareketli grafik tasarım programlarını kullanır.
8. Grafik tasarımında yapay zekâ araçlarını kullanır.
9. Dijital medya tasarımı alanında kullanıcı arayüz tasarımı yapar.

Değerlendiricinin Rolü ve Etik İlkeler

Değerlendirme takımının rolünü şu şekilde özetleyebiliriz:

1. Kurum tarafından sunulan öz değerlendirme raporlarını objektif şekilde incelemek.
2. Öğrenci çalışmalarını, akademik kadroyu, fiziki altyapıyı ve eğitim planını gözlem ve dokümantasyon temelinde değerlendirmek.
3. Programın güçlü ve gelişmeye açık yönlerini somut verilerle destekleyerek analiz etmek.

Değerlendiricinin Rolü ve Etik İlkeler

- Değerlendirme sürecinde kişisel görüşler, ön yargılar veya geçmiş deneyimler değerlendirmeyi etkilememelidir.
- Programla ilgili bir çıkar ilişkisi bulunuyorsa, değerlendiricinin bu durumu beyan etmesi gerekir.

Değerlendiricinin Rolü ve Etik İlkeler

- ✓ Kurumlar, programlar arası kıyaslama yapılmamalıdır.
- ✓ Süreci kişiselleştirmekten kaçınılmalıdır.

Genel Değerlendirme Süreci

Genel Değerlendirme süreci;

1. Ziyaret öncesi etkinlikler,
2. Kurum ziyareti ve
3. Ziyaret sonrası etkinlikler olmak üzere üç temel evreden oluşur.

Ziyaret öncesi etkinlikler

Ziyaret öncesi etkinlikler, değerlendirme takımı üyelerinin atanmasıyla başlar ve kurum ziyaretine kadar devam eder. Bu süreçte amaç:

- Değerlendirilecek sanat disiplinlerini dengeli temsil eden bir değerlendirme takımı oluşturmak,
- Öz değerlendirme raporlarını ve diğer belgeleri ziyaret öncesinde inceleyerek değerlendirme sürecini hızlandırmak,
- Kurum ziyareti sırasında yapılacak görüşmeler, incelemeler ve analizler için etkin bir plan oluşturmaktır.

Ziyaret öncesi etkinlikler

- Süreç Aşamaları:

Takımın Kurulması:

SEDAK, SANAD yönergeleri doğrultusunda değerlendirme takımını oluşturur ve kuruma bildirir.

Takım üyelerine, değerlendirecekleri programlara ilişkin öz değerlendirme raporları iletilir.

Ziyaret Öncesi Planlama:

Takım başkanı, kurum yönetimiyle iletişime geçerek ziyaret tarihini belirler.

Konaklama, ulaşım ve toplantı salonları gibi lojistik düzenlemeler planlanır.

Takım üyelerine, değerlendirmede kullanılacak SANAD belgeleri (değerlendirme ölçütleri, rapor formları vb.) gönderilir.

Ziyaret öncesi etkinlikler

Ön İnceleme ve Hazırlık:

Program değerlendiricileri, öz değerlendirme raporlarını analiz eder ve eksik görülen belgeleri belirler.

Kurumdan ziyaret öncesinde veya sırasında istenecek ek belgeler ve veriler tespit edilir.

Öğrenci değerlendirici, öğrenci odaklı süreçleri inceler ve değerlendirme konularını belirler.

Takım başkanı ve değerlendiriciler ön değerlendirme sonuçlarını paylaşır ve planlamaları tamamlar.

Ziyaret öncesi etkinlikler

Detaylı Ziyaret Programının Hazırlanması:

Program yöneticileriyle iletişime geçilerek, ziyaret sürecinde yapılacak görüşmeler ve incelemeler planlanır.

Destek birimleri (kütüphane, atölyeler, laboratuvarlar) ziyaret için programa dahil edilir.

Ziyaret sırasında yapılacak öğrenci ve mezun görüşmeleri planlanır.

Son Hazırlıklar ve Nihai Kontroller:

Program değerlendiricileri, ön değerlendirmelerini tamamlayarak takım başkanına iletir.

Ulaşım ve konaklama detayları netleştirilir.

Değerlendirme sürecine ilişkin son dokümanlar tamamlanarak takım üyeleriyle paylaşılır.

Kurum Ziyareti Etkinlikleri

Kurum ziyareti, değerlendirme takımı üyelerinin kuruma varışından, değerlendirme sürecinin tamamlanarak kurumdan ayrılmalarına kadar süren bir dizi etkinliği kapsar.

Ziyaretin temel amacı, kurumun öz değerlendirme raporunda ifade edilemeyen yönlerini yerinde incelemek, belgeleri detaylı bir şekilde analiz etmek ve kuruma güçlü ve gelişmeye açık yönleri hakkında geri bildirim sağlamaktır.

Kurum Ziyareti Etkinlikleri

- **Süreç ve Aşamalar:**

0. Gün (Pazar): Takım üyeleri konaklama yerinde toplantı yaparak değerlendirme sürecini planlar. Öğle yemeğinin ardından kuruma giderek fakülte yönetimi ile tanışır ve programlara ilişkin ilk incelemeleri yapar. Akşam yapılan toplantıda ilk günün gözlemleri değerlendirilir.

1. Gün (Pazartesi): Takım, kurum yönetimi ve program yöneticileriyle görüşerek değerlendirme ölçütlerinin nasıl sağlandığını inceler. Akademik kadro ve öğrencilerle toplantılar yaparak eğitim süreçleri, program çıktıları ve sürekli iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi alır. Gün sonunda yapılan toplantıda, toplanan veriler analiz edilir ve bulgular tartışılır.

2. Gün (Salı): Program değerlendiricileri, ilk gün tamamlanmayan görüşmeleri ve incelemeleri tamamlar. Takım başkanı ve değerlendiriciler, kuruma ilk geri bildirimlerini sunar. Öğleden sonra, tüm değerlendirme formları son haline getirilir ve akreditasyon karar önerileri oluşturulur. Gün sonunda, kurum yöneticileri ile yapılan **Çıkış Görüşmesi** sırasında değerlendirme bulguları ve öneriler paylaşılır.

Ziyaret Sonrası Etkinlikler

- Ziyaret sonrası süreç, değerlendirme takımı üyelerinin kurumu terk etmesiyle başlar ve **SEDAK'ın akreditasyon kararını kuruma bildirmesiyle** sona erer. Bu sürecin temel amaçları:

Kuruma verilecek bildirimin, ziyaret sırasında elde edilen bulgularla uyumlu olmasını sağlamak,

Akreditasyon kararı öncesinde taraflara ek görüş bildirme fırsatı tanımak,

Farklı kurumlar arasında değerlendirme tutarlılığını korumaktır.

Ziyaret Sonrası Etkinlikler

Süreç aşamaları:

- İlk 3 gün içinde, takım başkanı Kısa Formu ve program raporlarını SEDAK'a ve SANAD ofisine gönderir. Öğrenci değerlendirici raporunu hazırlar ve sunar.
- İlk 30 gün içinde, kurum, ziyaret sonunda verilen değerlendirme formlarına ilişkin maddi hatalar veya giderilen eksiklikler hakkında geri bildirim sunabilir.
- 60 gün içinde, takım başkanı tüm raporları gözden geçirerek Taslak Raporu hazırlar ve SEDAK'a gönderir.
- 90 gün içinde, farklı kurumlara yönelik değerlendirme raporlarının tutarlılığı, Tutarlılık Kontrol Komisyonu tarafından incelenir.
- 120 gün içinde, raporlar dil, format ve üslup açısından düzenlenir.
- Yıl içinde SEDAK'ın karar toplantılarında, akreditasyon kararları verilir ve raporlar kesinleştirilir.